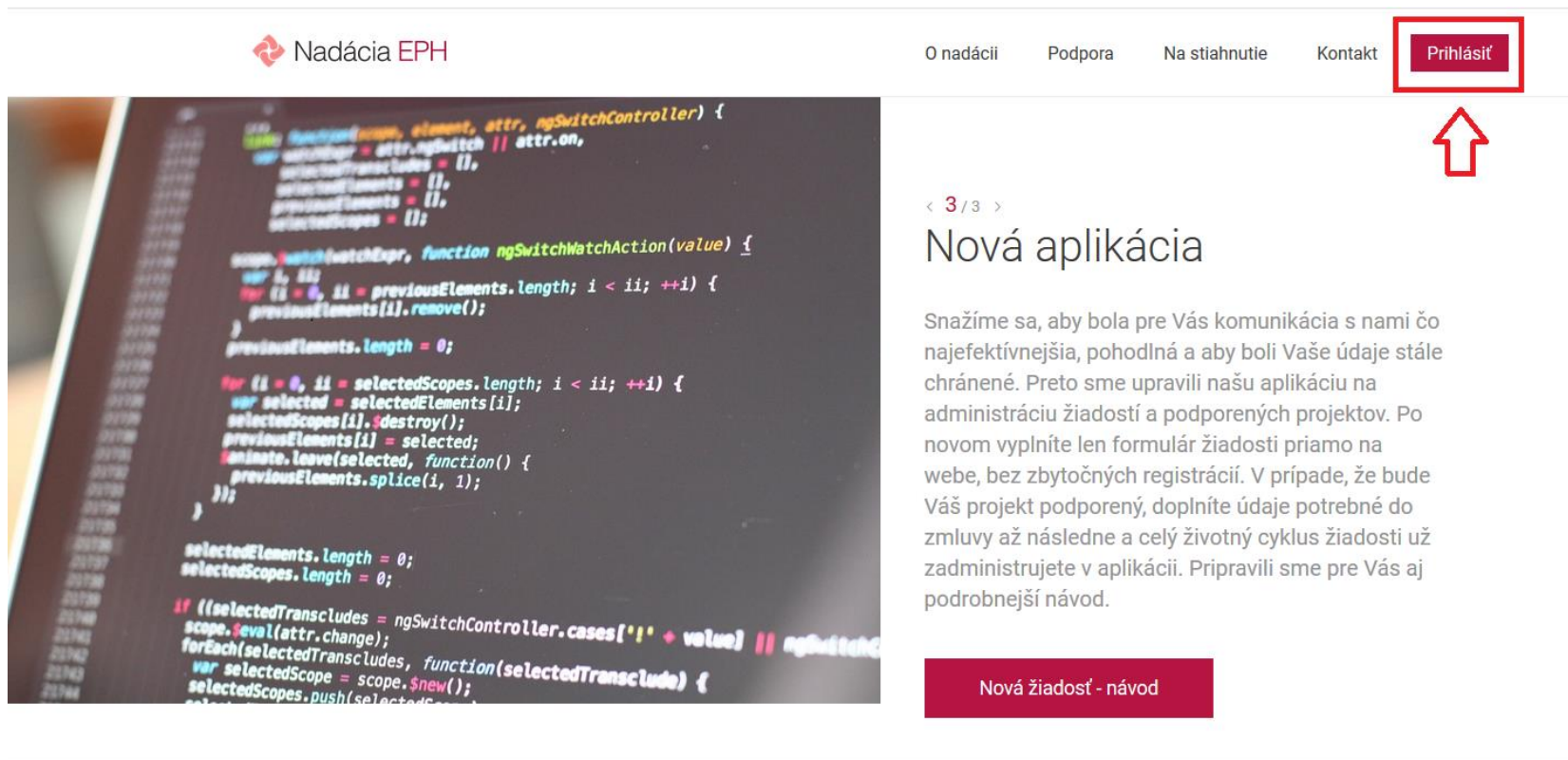


Vyúčtovanie, záverečná finančná a obsahová správa

Ak ste predkladali **žiadosť prostredníctvom emailu**, **podklady k vyúčtovaniu** podľa Prílohy č. 2 a 3 Zmluvy posielate **emailom** na adresu nadacia@nadaciaeph.sk. Formulár záverečnej správy nájdete v sekcii „Na stiahnutie“.

Ak ste predkladali žiadosť na web stránke do našej Aplikácie, riad'te sa nasledovnými pokynmi:

1. Otvorte si web stránku nadácie a v pravom hornom rohu kliknite na „Prihlásiť“



The screenshot shows the website header with the logo 'Nadácia EPH' on the left and navigation links 'O nadácii', 'Podpora', 'Na stiahnutie', and 'Kontakt' on the right. The 'Prihlásiť' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below. Below the navigation bar, there is a section titled 'Nová aplikácia' with a sub-header '< 3 / 3 >'. The main text describes the new application, stating that it aims to be more effective and convenient, allowing users to manage requests and projects directly on the website without the need for registration. A red button labeled 'Nová žiadosť - návod' is visible at the bottom of the section.



2. Prihlasujete sa číslom žiadosti, ktoré Vám prišlo emailom po schválení žiadosti. Následne ste si vytvorili aj heslo. Táto registrácia platí len pre konkrétnu žiadosť



Vážený/á žiadateľ/ka,

Gratulujeme, Váš projekt Ako vyúčtovať projekt do aplikácie v grantovej výzve Pamätaj! bol schválený Správnou radou Nadácie EPH.

Číslo Vašej žiadosti **pPLqxREU** ktoré bude slúžiť ako prihlasovací údaj.
Kliknutím na odkaz nižšie sa dostanete do aplikácie, kde si nastavíte heslo.

<https://www.nadaciaeph.sk/ziadost/pPLqxREU> **Heslo ste si nastavili pri prvom prihlasovaní sa**


Po registrácii a prihlásení sa, získate prístup k Vašej žiadosti, ktorú je potrebné doplniť o ďalšie údaje. V prípade potreby upravte aj rozpočet projektu.

Po doplnení a úprave Vás budeme kontaktovať so Zmluvou o poskytnutí finančného príspevku.



3. Po prihlásení sa do aplikácie sa dostanete k svojej žiadosti. Na 4. záložke nájdete „Vyúčtovanie“, kde sa nachádza Formulár záverečnej správy. Ten vyplňate podľa pokynov.

Upraviť žiadosť


Vyúčtovanie

Doplňujúce informácieŽiadosťSchvaľovanieVyúčtovanie

Doplnenie informácií k vyúčtovaniu Pokyny nájdete v jednotlivých kolónkach

Osoba zodpovedná za vyúčtovanie projektu •

Sem napíšte meno, kto vyúčtovanie spracováva

e-mail •

jej emailový kontakt

Telefónne číslo •

a telefonický kontakt

Zhrnutie projektu

Krátke zhrnutie podstatných informácií o realizácii projektu •

Krátko zhrňte podstatné informácie z realizácie projektu. =====>>>>>
sem uveďte kedy ste s projektom začali a kedy ste aktivity ukončili

Skutočná doba realizácie projektu od •

Skutočná doba realizácie projektu do •

Vyhodnotenie projektu



Vyhodnotenie projektu

Pokyny nájdete v jednotlivých kolónkach

Zhrnutie zámeru projektu, plánované ciele •

Očakávanie pred realizáciou

Čo ste si v projekte naplánovali?



Cieľová skupina •

Vplyv projektu na cieľovú skupinu

Pre koho ste projekt realizovali? Kto z neho mal osoh?



Zrealizované aktivity projektu •

+ harmonogram

Aké aktivity ste zrealizovali?



Dosiahnuté ciele a výstupy projektu •

Kvantitatívne, kvalitatívne

Podarilo sa Vám dosiahnuť ciele, ktoré ste si naplánovali? Vznikli v projekte aj nejaké výstupy?



Personálne zabezpečenie •

Opis dobrovoľníckej práce, ak k nejakej došlo

Kto sa na realizácii projektu podieľal? Mali ste nejakých dobrovoľníkov?



Udržateľnosť projektu •

Plán do budúcnosti

Projekt sa skončil. Máte nejaké plány, ktorým budete projekt naďalej udržiavať? Alebo plánujete nejaký nový?



Prínos podpory zo strany Nadácie EPH •

Ako Vám príspevok z Nadácie EPH pomohol? |



Finančná správa



1 Položka •

Tu sa Vám zobrazujú položky, ktoré ste stanovili v žiadosti. V ľavom stĺpci je suma, ktorú sme Vám schválili. Do pravého uveďte, koľko ste na danú položku reálne minuli.

Suma schválená z nadácie EPH

Suma reálne čerpaná •

2 Položka •

V prípade, že ste niekde ušetrili, alebo sa v projekte vyskytli zmeny a zadovážili ste ďalšie položky, stačí "Pridať položku", napísať o akú ide a uviesť čerpanú sumu

Suma schválená z nadácie EPH

Suma reálne čerpaná •

3 Položka •

Všetky položky sa Vám sčítavajú. Systém Vás nepustí ďalej, ak je súčet reálne čerpaných súm nižší ako súčet schválenej sumy. Je potrebné vyčerpať všetko, alebo viac...

Suma schválená z nadácie EPH

Suma reálne čerpaná •

+ PRIDAŤ POLOŽKU

Spolu

Schválená: 0 € Čerpaná:



4. Keď budete mať formulár vyplnený, nezabudnite nahrať povinné prílohy: Účtovné doklady; Fotografie; Iné

Suma schválená z nadácie EPH

Suma reálne čerpaná

+ PRIDAŤ POLOŽKU

Spolu

Schválená: 0 € Čerpaná: 0 €

V prípade, že došlo k zmenám v rozpočte, popíšte ich, odôvodnite, resp. vpište akékoľvek ďalšie poznámky

V prípade, že došlo k presunom financií v rozpočtových položkách, prípadne nejaké pribudli či odbudli, sem napíšete, k akým zmenám došlo oproti pôvodnému plánu. Ak ste napríklad mali schválených 100 EUR na Položku č.1 a čerpali ste 200, stačí uviesť do kolónky "Suma reálne čerpaná" 100, aby sme vedeli, že ste použili celú schválenú sumu. Ak to bolo menej, napr. 80 EUR, zvyšných 20 EUR bude v inej položke (Např. Položka č.2: schválených 100, čerpaných 120). Sem uvediete, prečo k zmene došlo.

Účtovné doklady

Fotografie

Iné

5. Žiadosť s vyúčtovaním uložte. Ak bude niečo v neporiadku, systém Vás vyzve chybovou hláškou.



Administrátor bude upozornený, že ste vložili vyúčtovanie k Vašej žiadosti. Niekedy príde viacero vyúčtovaní naraz, preto poprosíme o trpezlivosť pri ich kontrole.

Ak bude Vaše vyúčtovanie projektu v poriadku, obdržíte automatickú notifikáciu z aplikácie o tom, že Váš projekt bol ukončený. V opačnom prípade Vás osloví Administrátor na opravu či doloženie podkladov.

V prípade otázok ohľadne vyúčtovania nás kontaktujte na:

Tel.č.: 0918 751 297

e-mail: nadacia@nadaciaeph.sk

